



## Les entretiens en virtuel

Puisque de plus en plus d'établissements accordent la priorité au télétravail, les entretiens virtuels deviennent la norme. Voici certains conseils pour mener des entretiens virtuels avec les candidats immigrants :

### Être attentif aux préjugés inconscients.

- Faites preuve de souplesse quand vous fixez la date de l'entretien. N'oubliez pas que le partage des ordinateurs et des téléphones intelligents et les besoins dans la garde des enfants peuvent limiter la disponibilité du candidat.
- Copiez et collez la question dans la boîte de clavardage chaque fois que vous la posez en vue de déterminer les différences cognitives parmi les candidats, car certains d'entre eux pourraient mieux répondre à une question s'ils la lisent que s'ils l'écoutent.
- Les entretiens virtuels peuvent vous plonger dans l'ambiance du logement du candidat. Il peut se produire des interruptions ou des problèmes techniques. Évitez les préjugés inconscients en donnant la priorité aux compétences et à l'expérience du candidat.

### Planifier les interruptions.

- Quand vous envoyez une invitation à une entretien virtuelle, donnez des instructions sur ce que le candidat doit faire si l'entretien est interrompu à cause de difficultés techniques. Rassurez-le en lui disant que le comité d'embauche restera dans la salle de réunion dans l'éventualité où la connexion Internet est interrompue.
- Encouragez les candidats à prévoir un coin tranquille pour l'entretien, en sachant que ce n'est pas toujours possible. Soyez conscient de la possibilité que le candidat soit interrompu par un conjoint, les enfants ou les animaux de compagnie.

### Tenir compte des décalages de la vidéo.

- Pendant les réunions virtuelles, les participants peuvent parler avant que d'autres finissent leur phrase en raison des décalages temporels, ce qui crée des situations maladroites. Attendez quelques secondes avant de répondre pour éviter d'interrompre le candidat.

## **Donner des conseils techniques.**

Voici des conseils à donner au candidat pour assurer le bon déroulement de l'entrevue.

- Rechargez complètement votre ordinateur d'avance ou laissez-le branché pendant l'entrevue.
- Désactivez toutes les alertes et toutes les notifications sur vos mobiles et sur votre ordinateur.
- Choisissez un coin tranquille pour limiter le bruit ambiant.
- Relevez votre ordinateur pour que la caméra se situe au niveau des yeux afin de s'assurer qu'elle est centrée sur votre visage.
- Évitez les fenêtres ou l'éclairage éblouissant directement derrière vous, ce qui peut plonger votre visage dans l'ombre.
- Servez-vous d'un stylo et d'une feuille pour prendre des notes au lieu de les taper à l'ordinateur, puisque le bruit du clavier peut être distrayant